

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2025 (Lần 2)
(Theo phương thức học trực tuyến)

Căn cứ Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;

Căn cứ Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;

Nhằm góp phần tăng cường năng lực cho đội ngũ Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ thừa phát lại, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2025 theo phương thức trực tuyến kết hợp tập trung, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Thừa phát lại, thư ký nghiệp vụ thừa phát lại và các đối tượng khác có nhu cầu tham gia.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Cập nhật quy định mới của pháp luật liên quan tới hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Thừa phát lại;

- Lập vi bằng ghi nhận việc thu giữ tài sản theo quy định của Bộ luật Dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Các tổ chức tín dụng - Những khó khăn, vướng mắc và kỹ năng thực hiện;

- Xác minh điều kiện thi hành án dân sự - Những khó khăn, vướng mắc và kỹ năng thực hiện;

- Ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động của Thừa phát lại.

2.2. Quyền lợi của học viên

Học viên hoàn thành khoá học được cấp Giấy chứng nhận tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 6 của Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày

28 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại.

3. Số lượng: 50 người/01 lớp

4. Thời gian bồi dưỡng, thời hạn đăng ký

4.1. Thời gian bồi dưỡng: Từ ngày 22/11/2025 đến ngày 23/11/2025 (Buổi sáng từ 08h00' - 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' - 17h00').

4.2. Thời hạn đăng ký: Trước ngày 10/11/2025.

5. Phương thức tổ chức: Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams¹.

6. Học phí: 1.500.000 đồng/người/ 01 khóa.

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

7. Đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Ảnh chụp/photo thẻ Thừa phát lại;
- Ảnh chụp/photo Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại.

Đề nghị gửi về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới nhóm lớp và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

Đầu mối liên hệ, trao đổi:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Nguyễn Văn Hằng).



Email: ttbdc@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để báo cáo);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Cục Quản lý Thi hành án dân sự (để p/h);
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Các VP Thừa phát lại;
- Các tổ chức hành nghề công chứng;
- Các tổ chức hành nghề luật sư;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp, Học viện Tư pháp (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hà

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
(Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại lần 2 năm 2025)

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:
4. Số thẻ Thừa phát lại: Ngày cấp:
5. Số Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại: Ngày cấp:
6. Cơ quan công tác:
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:
 - Trực tiếp: ☐
 - + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Phú Diễn, TP. Hà Nội: ☐
 - + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh: ☐
 - Ủy quyền nhận Giấy chứng nhận ☐
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
 Họ và tên người nộp tiền:
 Đơn vị công tác:
 Địa chỉ:
 Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

HỌC VIÊN
(ký, ghi rõ họ tên)

***Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

DANH SÁCH HỌC VIÊN

Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2025

STT	Họ và tên	Ngày/tháng/ năm sinh	Giới tính	Đơn vị công tác	Ký tên	Ghi chú
1						
	TỔNG: HỌC VIÊN					

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CÁN BỘ

NGƯỜI LẬP